

發刊號 No 199 191 192 193  
收特 No 495 496 497 498 500 501  
八十四號▲代售處本校各院各舍舍號房  
一定是有很大的影響。辦法大約如下：  
▲本社在北京後門內東高房十七號

# 北京大學日刊

The University Daily

號一十七百六第  
(張一版出日今)

地址	北京大學第一院 漢口路一千零七十二號
報費	每月一元二角 每份一角五分 外埠加郵費 分送內郵不收 用五號字七日以內每字八厘一 碼封面中縫加倍
廣告費	每行每日五角 長期刊登另議

(目要日本)

▲對於改良北京大學圖書館的意見  
▲莊子哲學 (二續)

## ●校長辦公室啓事

頃接廣州嶺南大學副校長鍾榮光先生來函謂願請國文教員主任該校華僑班之國文月薪八十元云云本校畢業生中如有願往者請於八月三日以前將詳細履歷示知本室以便轉達該校

九、七、二十七、

## ●陶履恭啓事

頃接武昌高師友人來函稱該校擬請本國地理教員一位每週授課十二小時以上月薪二百元本校同人如有願紹介相當之人者務希函告鄙人爲盼

九、七、二十七、

## ●平民夜校啓事

本校承 北大出版部印刷課捐大洋四角正特此鳴謝

九、七、二十七、

## 部 令

## ●教育部指令第一三三七號

令北京大學等校  
呈一件請迅發積欠校費由

## 本校布告

據呈已悉所稱困難各節自係實在情形刻正多方設法籌措一俟借有的款即行發放此令

中華民國九年七月二十四日  
教育次長代理部務傅嶽棻

## ●本校布告

預科初試及格各生定自本月三十日起舉行覆試所有試驗科目及時間另表宣布屆時務於每日早七鐘半以前携帶筆墨前往本校第三院聽候點名領卷與試切勿自誤此布

民國九年七月二十六日

## 國立北京大學招考預科新生覆試科目時間表 九年七月

日期	時間	科目
七月十三日	午前八時至十時	歷史
七月十三日	午前十時至十二時	地理
七月十三日	午前八時至十時	理化
七月十三日	午前十時至十二時	博物

## ●入學考試委員會布告

檢查體格落第及初試落第諸生文憑證明書等自本月二十八日起每日上午九時至下午四時在第一院註冊部發還請即各持收據前來領取爲要此布

七月二十七日

## 公 牘 事 由

●文牘課九年七月二十一日收發文件事由單

▲收文 無

▲發出文件一件

一、呈教育部代教員羅惠倫等請將欠薪即日發給文。

## 專 件

## ●對於改良北京大學圖書館的意見

劉復

我並不是研究藏書學的人。但是我知道圖書館是北京大學的第二生命：這是顯而易見的一句話，可以不必解釋。我又知道北京大學的圖書館，萬不可以不改良，而且不可不急改良：這就是我數年來對於北京大學圖書館的經驗，我要如此說：便是一般對於北京大學圖書館有經驗的人，想來也要如此說。但是我又知道，我的朋友李守常先生，自從做了圖書館主任以來，沒有一天不是很誠懇、很刻苦的想改良；而且還曾經開過幾次會議，請校內幾位注意藏書事業的教員，幫同他設法改良。然而到今天，還沒有很大的效果。因其如此，所以我雖然不是個研究藏書學的人，也要就我的一知半解，略略貢獻一些意見。這意見的是不是，自然要在實事上試驗之後，才能知道；所以我現在也不必自己評判。

藏書事業的層次，簡單說來，不外乎三項：

- 一、採購；
- 二、收藏與編目；
- 三、閱覽。

這三項中，採購一項，就容易的一面說，只須有錢，便可買書，幾乎可算得不成問題；就難的一

▲中華郵政特准掛號認爲新聞紙類



面說、無論那一種書、必須經過具有那一種專門學識的人審查了才買來、才能合於實用、才不至於不經濟、這又是問題太大、幾乎是無從說起。所以我現在、只好不說這第一項、單說第二第三兩項。

收藏與編目

收藏與編目、是兩件事、然而又是互相關連的；而且其中有一個最困難的公共點、就是所藏的書、不是固定的、是要一天一天增加的。因其如此、所以在收藏一面、有一種困難、就是若是把現有的書、儘現有的書櫃裝滿了、將來再有了書、放在什麼地方？若是把現有的書分成許多類、每類占書櫃若干、再有許多空書櫃、放在旁邊、預備安放將來增加的書、那末、這空書櫃的多少、我們預料得定麼？——若是仍舊不敷用呢？若是永遠用不着呢？而且書庫裏放了許多空書櫃、在形式上固然不好看、在事實上也太不經濟、難於辦到。至於編目一方面的困難、也恰恰與此相等、就是藏書的全日、永遠沒有編好的一天。

關於這一困難問題、想來各國的藏書家、一定早已研究了許多方法出來；可惜我沒有讀過藏書學的書、我竟完全不知道。不過就我所看見的 British Museum、可算得世界上有數的大藏書處了。他藏書的總數、是四百萬部、每年添加的書、平均三萬部（單是印板書；抄本、地圖、樂譜等不在內）、書架連接起來、總共有四十六英里長；然而要看那一本書、可於不出二十分鐘之內看到。雖然他運送書籍、另有一種電機、可以特別迅速、而檢查如此容易、並且年年添書、

並不覺得有什麼困難、則其編制法、實在大有可以斟酌採用的價值。

要採用這種方法、不妨就就北大圖書館設想、把他簡單說明。譬如全館有十座書庫、可按「壹」、「貳」、「參」……編號；每庫有二十座書櫃、可按「一」、「二」、「三」……編號；每櫃有十級、可按「A」、「B」、「C」……編號；每級可以放書五十部、可按「1」、「2」、「3」……編號；一部中又分若干本、或先分若干函、次分若干本、又可按「I」、「II」、「III」……編號；「I」、「II」、「III」……編號。（無論何書、均以裝訂之一「本」、為最小之單位；中國舊書、有合訂數卷為一本者、只編一號、不更於一本中再編分號、惟於書目中詳載各卷細目。）這樣的編製、是收藏上最重要的關鍵。譬如現在有一部書、書目上寫着——

某某書 某某著 某年刻（或某年某某校本）  
玖、五、二、02。

那就一看就可以知道這部書、在第九庫、第五櫃、第三級、第二十部。那從前所用的方法、在書背上寫了許多什麼門、什麼目、什麼什麼……實在全無用處、只須貼一個「玖、五、二、02」的紙條、使他找他的時候、可以一找就找到、歸還的時候、不至於放錯地位、就夠了。編號的方法既已說明、就要說到藏法。這裏面

可分作兩層。一層是處置原有的書。這是很容易的、只須在着手整頓的一天、就把已有與未有中間、切斷一下。譬如是一九二零年七月一日着手整頓、就把七月一日以前買進的書、不問多少、不問種類、歸作一起；七月一日以後買進的書、也是不問多少、不問種類、歸作一起；這兩大起書、斷斷不要相混、一混、就免不了又要糊塗了。

我們從前所有的書、是分類收藏的、雖然其中也有些謬誤（如把英文譯本和英文法程等書、歸入言語學類）、有些笑話（如把色情之研究歸入工學類）、然而究竟並不甚多、只須有三五個人、費一兩禮拜的工夫、翻檢一下、就可以完全校正。校正之後、就可以劃出幾個書庫來、把這項舊書、儘數裝滿。裝的時候、自然要依着已分成的類、決不能十三經裏雜了近人的詩、二十四史裏雜了近人的小說。但是要曉得、書籍的分類、在目錄上是可以分得完備的；在藏放處、只能求其近於完備、斷斷不能有絕對的完備。其主

中箱本在後；若照理論、應當把殿刻本放在中箱本上、然而在事實上、一來是形式不好看、二來是書籍容易損壞、也是做不到的。既然如此、我們在必須之處、也儘可以略略變通、只須大致不差、就可以算得完備；那真正的、絕對的完備、只能在目錄上用功夫。

照前述的方法、我們一面把書籍裝在櫃裏、一面就預備種種紙條：甲種是很小的、只有七八分長、二分高、上面寫着「X.Y.Z. 201」、「X.Y.Z. 211」等號碼；乙種最好用印名片的硬紙做、以長二寸半、高一寸半為度、其格式如——

甲種紙條			
書名	著者	出版年及版本	備注
○六九			

甲種紙條、是貼在書上用的。我們一面裝書入櫃、一面就貼。但是每一個號碼、應當備四個紙條：一個貼在書脊的上端、一個貼在書脊的下端、一個貼在書裏第一頁、一個貼在書裏末一頁。這樣重重複複的貼、或者有人要說「太不煩煩」。然而要曉得、這號碼是全部藏書的線索；藏書的壽命、決不是一年半年、是十年八年以至於無盡的。我們為預防年久之後、漿糊陳腐、紙條脫落



、我以不得不裏裏外外多貼幾張。

乙種紙條、是預備編目用的、所以記載較煩。

左方一個小孔、是預備積多了可以用繩穿起來、不至於遺失飄散。

甲種紙條貼好了、乙種紙條填好了、在收藏一方面的事情、就算完了、以後便是編目一方面的事情。

現在姑且擱下編目、再說那七月一日以後買進的書。這一種書的收藏方法、也與原有的書一樣；不過因為隨時購買、零零碎碎的拿來、在收藏上簡直無庸分類、儘可依着買進的先後、或版本的大小、或收藏的便利、當天就把他放進書櫃、當天就把他編入目錄。所用的紙條、也是甲乙兩種、不過顏色不同、以示其爲「臨時藏放」之意。

這種臨時藏放的書、我們可以略按每年買進的多少、規定每過若干年整理一次。譬如每年買進一千兩千部、就不妨五年六年整理一次；若是每年買進三五千部、就是兩三年整理一次；大約有了一二萬部、總要整理一次。

整理的方法、就是把買進時不分類的、重新分類起來：分類之後、也照第一次整理原有書籍的方法、劃出幾個書庫來、儘他裝滿。號碼已經變換了、紙條當然要換過；「臨時藏放」已變作「永久收藏」了、紙條的顏色、也當然要換過。照此辦法、假定三十年之後、北京大學圖書館的書庫、其形式當爲：

1920年以前				1920—1930年				1930—1940年				1940以後
壹庫	貳庫	叁庫	肆庫	伍庫	陸庫	柒庫	捌庫	玖庫	拾庫	拾壹庫	拾貳庫	拾叁庫
子類	丑類	寅類	卯類	辰類	巳類	午類	未類	申類	酉類	戌類	亥類	子類
永久部分				永久部分				永久部分				臨時部分

這樣的收藏法、在事實上有幾個便利之點：第一、一看某書的號碼、就可以知道某書放在什麼地方；要拿出來、可以一檢就檢到；要放進去、也可以一放就放準、不會有錯誤。因此緣故、假使北京大學學生的看書興味、增加到十二分、每天有五百個人到圖書館裏看書、那收發的事、只須多用幾個識得號碼的校役、就可以辦

得很妥貼、不可多聘書記；書記的功夫、却可以移挪出來去幹別種相當的事務。

第二、無論那一天、都可以有一部完全的書目；圖書館中、決沒有一部書目以外的書、也就是買進的書、當天就可以借給人看、決沒有一部積存在編目室裏。

第三、永久部分的書、可以永久不去翻動他；臨時部分的書、也只須一二年或三五年翻動一次、可以省去許多無謂的工作。

有此三利、却亦有一弊、就是（假如說）子類的書、有一部分在壹庫、一部分在伍庫、一部分在玖庫、還有一部分散放在十三、十四、十五……庫、這樣、假使有一個人、要到書庫裏去把子部的書完全看一一看、就必須跑上三五個庫、似乎太勞苦。這件事、只須編目編得完備、就可以完全不成問題；況且圖書館的通例、（除參考書及常

用書放在閱覽室中、許看書人自己翻閱、不加限制外）、無論何書、只許借條子借閱、由館員按條借付、決沒有許多借書人擠到書庫裏去隨便翻閱之理（我們圖書館中所以有這種情形、實在是因爲目錄不完備、不得不如此）。不過我們學校的藏書、同普通的公眾藏書不同。若是有人因爲事實上之必要、要到書庫裏去翻檢翻檢、也儘可以不必要完全拒絕、儘可以由館員帶他同去；不過這是偶然的、特別的事、便請他多走幾個書庫、也不算什麼。

關於收藏的事、已大致說完、（有幾件在下文「組織上之改良」一節裏說、如今可以說編目了。據我想、一個圖書館裏、一定要有三種目錄。

第一種是「總目」、是專爲館員調查書庫用的、只須備一兩份就夠、可以用抄寫本、不必印刷；其格式如下：

10015.	1E.a.9.	A.1E	a著	某年刻本
10016.	1E.a.10.	B.1E	b著	某年初刻本
10017.	1E.a.11.	B.1E	b著	同上又一部
10018.	1E.a.12.	B.1E	b著	某年校本
10019.	1E.a.13.	B.1E	b著	某年校本
10020.I.	1E.a.14.I.	(書第一本)	c著	某年刻本
10020.II.	1E.a.14.II.	(書第二本)	c著	某年刻本



